



HiDocs文档在线预览组件

产品白皮书

一、产品介绍

HiDocs文档服务系统是一个高效的文档在线处理服务系统，旨在推动和赋能企业数字化转型，系统为企业各类应用和业务系统提供文档预览组件、文档处理组件、文档安全组件、文档签批组件和公文组件及各类文档处理工具和垂直场景下开箱即用的应用，解决应用系统内的文档无法在线预览、转换、处理等业务难点以及文档无序流转和内容安全合规等问题，提升各业务系统的可用性、效率性以及安全性。

HiDocs文档在线预览组件是文档服务系统内的核心组件，其提供专业的Office文档、PDF文档和OFD文档的在线预览，解决OA、IM、Email、网盘和各类业务系统内的文档不落地在线预览问题，提高系统的可用性和协同效率。

二、产品特点

1) 快速接入

轻量级开发，只需几行代码轻松接入文档预览服务，效率与体验双提升。

2) 文档数据安全

服务器端和客户浏览器端都不保存文档数据，保障文档数据的安全。

3) 预览质量高

以微软office标准为文档预览的效果标准，高度还原文档排版布局。

4) 浏览器兼容

在线文档预览服务兼容主流浏览器，如：Chrome浏览器（推荐）、火狐浏览器、Safari浏览器、360浏览器、Opera浏览器、搜狗浏览器等。

5) 跨平台多终端适配

支持PC端和手机端，文档内容根据不同终端，自适应重排，满足PC和移动端的多端文档在线浏览需求。

6) 无依赖性

无需安装office客户端，无需安装任何插件，即可实现文档在线预览。

三、产品优势

相比目前市场上其他厂商的产品，HiDocs具有以下优势：

- 服务部署应用成本低；
- 单台服务即可以适应大并发，无需过量采购服务；
- 文档预览效果好，可以高度还原文档排版和布局；
- 预览服务安全性较高，适用多种不同的文档安全预览需求和业务场景；
- 用户无需安装任何插件和office客户端；
- WEB\H5端自适应，无浏览器兼容性问题；
- 预览速率高，即点即现；
- 自主可控核心技术，可持续提升产品品质和支撑用户各类不同需求；
- 可按照客户需求自由定制各类服务版本。

四、产品安全性

- 纯前端预览模式，服务端不获取和存储用户任何文档；
- 上传至服务端处理的文档，24小时内自动删除；
- 安全辅助功能，如防复制、预览水印、阅后即焚、预览地址加密、文档内容加密等功能辅助提升文档内容的安全性。

五、支持文档格式

文档类型	文档格式
office文档	doc、docx、docm、dot、dotm、dotx、wps、wpt、pages等
	xls、xlsx、csv、et、ett、xlsm、xlt、xltm、xltx、numbers等
	ppt、pptx、ppsm、dps、dpt、pot、potm、potx、pps、ppsm ppsx、pptm、key等
版式文档	pdf、ofd
图片文件	png、jpg、tif、gif、bmp
音视频文件	mp3、mp4
文本文件	css、txt、js、java、cs、xml、json
压缩文件	zip、rar、7z

六、支持增值功能

功能分类	功能服务	备注
增值功能	防复制	防止文档内容通过复制粘贴方式拷贝
	预览水印	平铺、居中（仅支持文字水印）
	文档试读	支持自定义预览文档的页数
	打印	支持word、PDF、OFD文档打印
	标题栏控制	可以通过参数控制标题栏目是否显示
	禁止打印/右键	可以通过参数控制打印和右键是否可用
	内容搜索	对文档的内容进行关键词搜索
	PPT动画	支持16种页面切换动画效果；支持页面内15种进入退出效果、4种强调效果、2种路径效果
	PPT分屏演示	支持PPT在演示时通过分屏方式实现主控屏和受众屏的同步控制播放
	PPT缓存	支持PPT文档缓存预览模式，提高ppt预览速度
	图片放大	支持word、excel文档内的图片双击放大预览
	批注预览	支持word、excel文档批注内容的预览
	文档多版本	同名文件通过版本号来控制预览对应版本号的文档
	阅后即焚	支持控制预览地址的有效期
	文档预览地址	返回文档加密后的预览地址
	文档加密	对预览的文档内容加密
	指定预览起始页	PDF文档支持预览时从指定页数开始预览
	限制显示范围	PDF文档支持显示指定范围内的页面其他页面隐藏
白标服务	白标	支持换标服务
并发限制	并发量	无限制
技术支持	技术支持	远程支持

七、服务预览模式

分类	预览模式	备注
预览模式	前端预览模式	浏览器端直接向资源服务器端请求文件进行预览，无需服务器端对文件进行任何预处理
	服务端加密预览模式	通过服务器端加密服务对office文档进行加密后再转发至用户浏览器端进行预览，保障文档的安全性

八、浏览器适配

浏览器	版本
Chrome浏览器	Chrome 80以上
Firefox浏览器	Firefox 90以上
360浏览器	360 10以上
Edge浏览器	Edge 90以上
Safari浏览器	Safari 14以上

九、文档预览效果

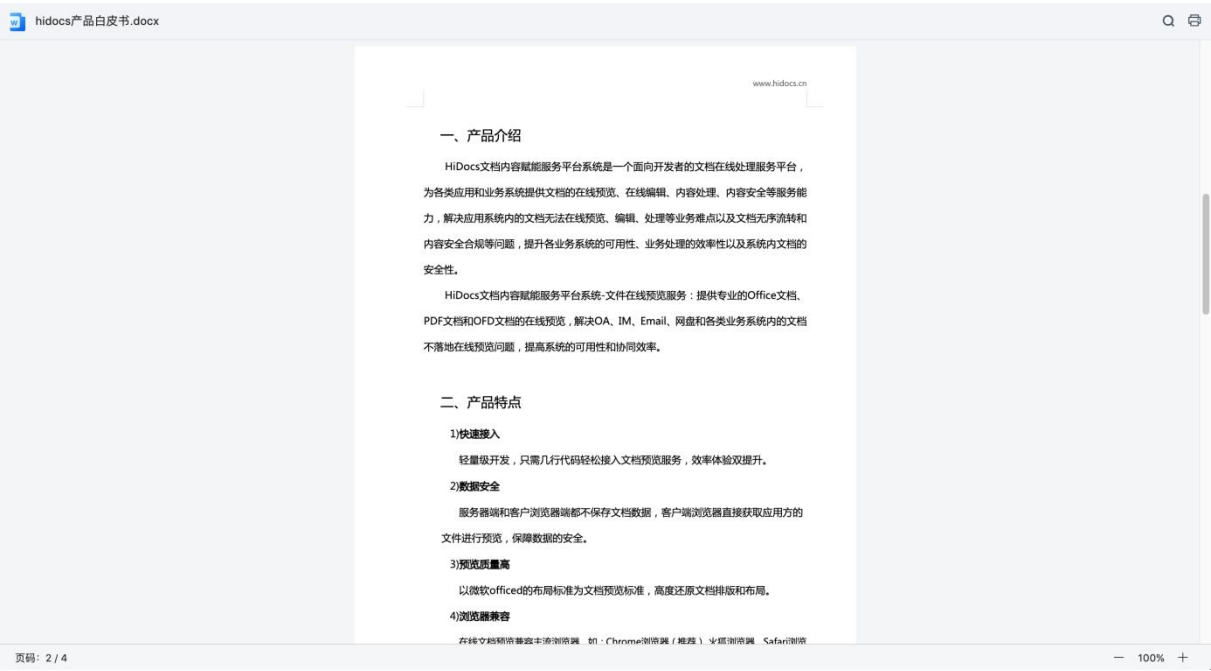


图1 word文档预览效果

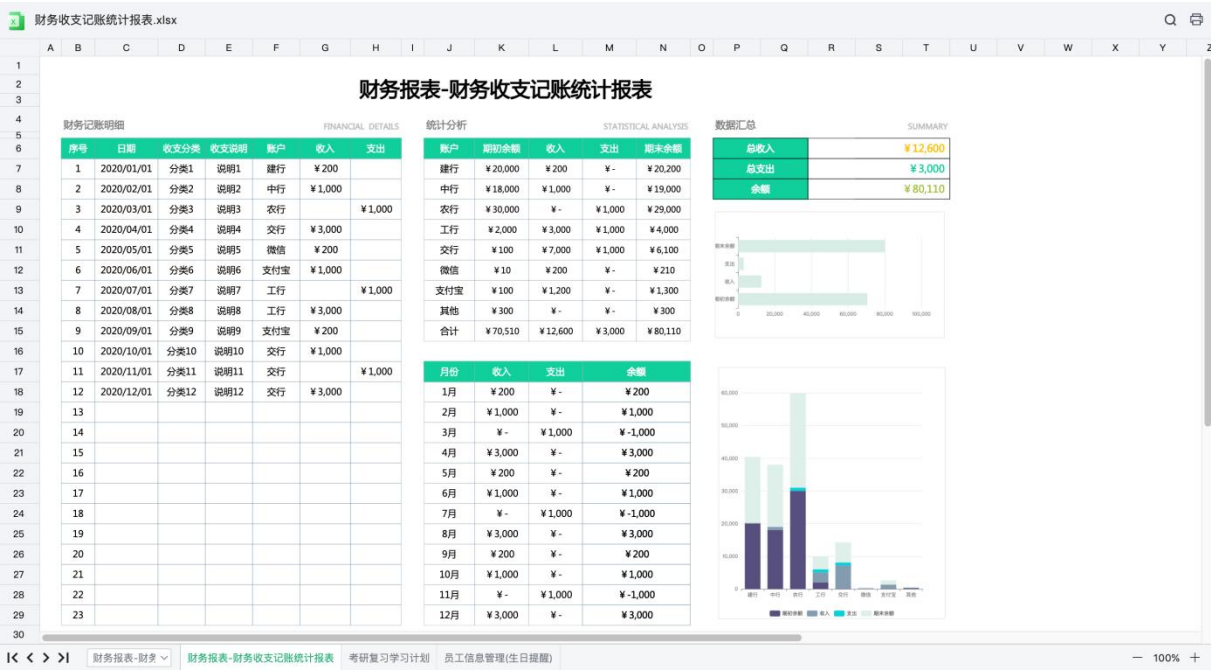


图2 excel文档预览效果



图3 ppt文档预览效果（常规预览模式）



图4 ppt文档预览效果（直接播放模式）

Facilitating with Ease!

引导

了解会议的参会者

第4章

引导 | 了解会议的参会者

第4章

不再相聚
从未见面
一面之缘

从
非常陌生
同一团体
关系复杂

偶有交集
相处愉快
非常熟悉
Team

目标明确
矛盾重重
高效团队

引导 | 了解会议的参会者

第4章



- ◆ 对参会者进行评估
- ◆ 团体和团队
- ◆ 团队发展的5个阶段
- ◆ 引导者的策略

引导 | 了解会议的参会者

第4章

- ◆ 对参会者进行评估

一对一访谈

小组访谈

调查问卷

实地观察

引导 | 了解会议的参会者

第4章

- ◆ 对参会者进行评估

评估常用问句

团队成员彼此熟悉程度如何？

你如何形容团体氛围？

成员之间的诚实度和坦率程度如何？

每次会议都会有严谨的计划吗？

大家互相听取并支持其他人的意见吗？

举例说明大家是如何互动的？

通常重大决策是如何做出的？

团体中最好的最差的是什么？

引导 | 了解会议的参会者

第4章

- ◆ 团体和团队

什么是团体？

团体是一群人在一起相互交流，解决某个问题或协调某件事。

以自我为中心
依靠外部设定的机制而运作
职位决定授权
不进行团体人员关系建设
决策权在领导手中
内部竞争激烈

什么是团队？

团队是一群人在一起，为了达成一个明确的目标，大家都参与了目标的确定过程。

以我们为中心，有共同的目标
团队自行设定和遵守规则
共同争取更大的授权
关注解决问题和流程改进
彼此信任和开放，共同做决策
成员之间有很强的联结关系

引导 | 了解会议的参会者

第4章

- ◆ 团体和团队

是否所有的团体都要成为团队？

不必成为团队的情况：大家在一起时间比较短，彼此之间只进行共享信息，每次开会的人都不相同，没有共同的目标，领导风格是控制和命令式的。

要成为团队的情况：需要更高的凝聚力和共同的目标，有不断需要完成的任务，这群人会长时间在一起并亲密合作完成任务，对团队成员授权可以提高团队整体的绩效。

如何让团体具有团队的特质？

设立一个宽泛的目标，建立一系列简单有效的通行规则让大家遵守，明确团队成员的角色和责任，适当的训练使大家有效的解决冲突和做决策，建立反馈制度和评估体系提高团体的效能。

图5 ppt文档预览效果（双栏展示模式）



图6 pdf文档预览效果



图7 ofd文档预览效果



图8 文本文档预览效果



图9 图片预览效果



图10 压缩包预览效果

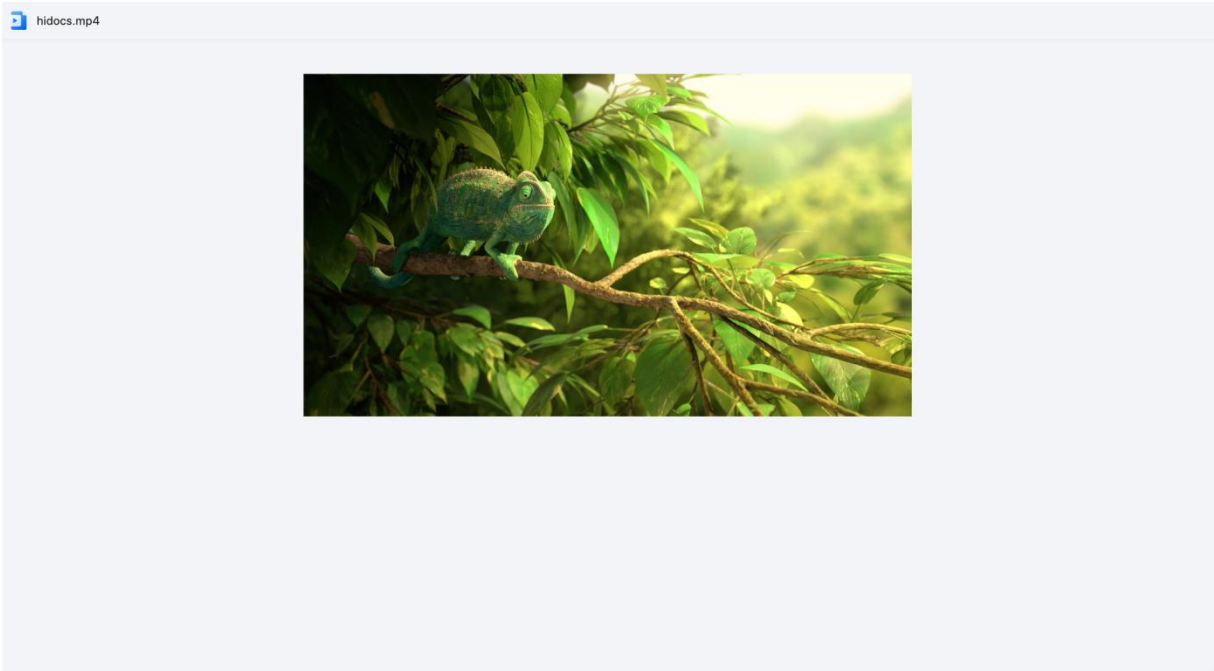


图11 视频文件预览效果

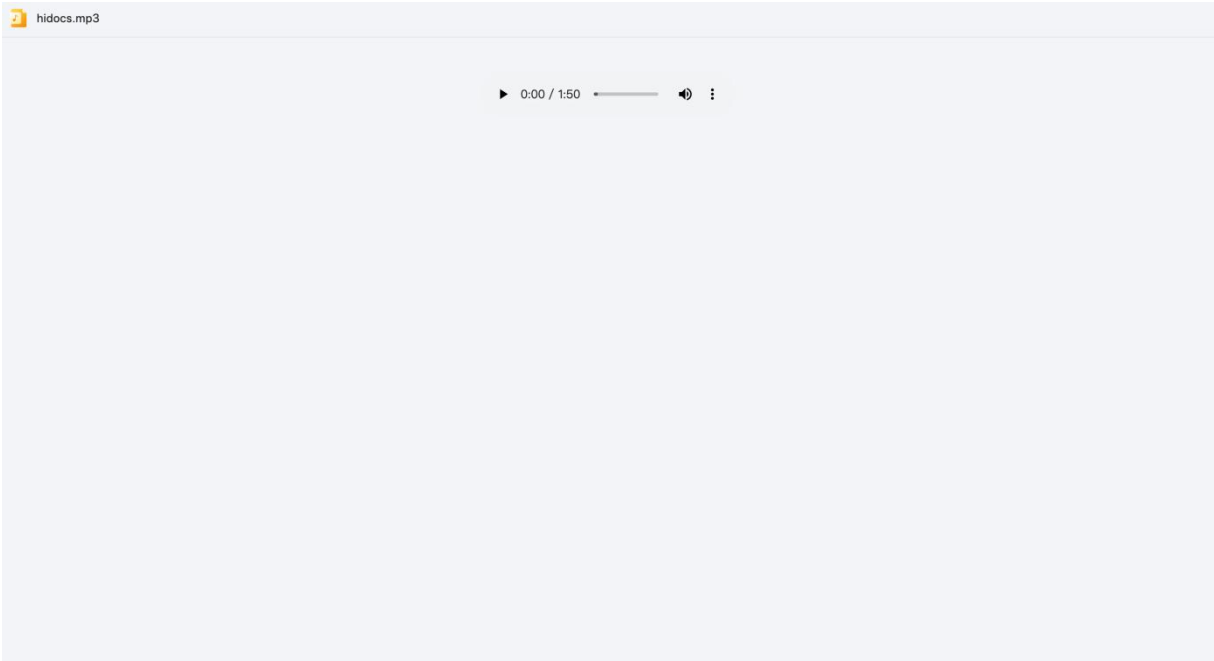


图12 音频文件预览效果